



ResiPlus®
Centros Diversidad Funcional

Con ResiPlus®, usted podrá organizar actividades en función de las necesidades de sus residentes, podrá desde un único entorno y sin necesidad de repetir la información: registrar, controlar y comunicar todos los acontecimientos que sean de interés tanto del residente como del centro en general.

ÁREA MÉDICA

Preingreso y valoración.
Patologías, alergias, antecedentes, dietas.
Plan farmacológico.
Historial Médico: evolutivo, controles, escalas, analíticas.
Reuniones interdisciplinarias, planes de atención.
Órdenes médicas. Sujeciones.

ÁREA DE ENFERMERÍA

Valoración y plan de atención, Escalas.
Historial Enfermería: evolutivo, controles, incidencias.
Registro de administración de fármacos.
Reuniones interdisciplinarias, plan de cuidados.
Órdenes y peticiones.
Enlace a dispositivos de telemonitorización.

PERSONAL TÉCNICO

(Recreación, Kinesiólogo, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, Trabajador Social...)

Valoración y plan de atención. Escalas.
Historial Social.
Planificación, organización y registro de actividades.
Reuniones interdisciplinarias, plan de atención.
Evolutivos y comunicados.

PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA

(Asistentes, Enfermeras, Cuidadores, Supervisores...)

Evolutivo y control de las tareas asignadas.
Registros: cuidados, controles, fármacos.
Evolutivos, incidencias y peticiones.
Informes.

ÁREA GENERAL

Residente

Asistente de ingreso y valoración.
Datos personales y económicos.
Contactos, familiares y direcciones.
Documentos (contratos, autorizaciones).

Centro

Horario de apertura.
Datos generales y contacto.
Mensajería, email.
Personalización listados.
Gestión Documental.

ÁREA DE PERSONAL

Datos personales y laborales.
Contactos, direcciones y currículos.
Uniformes, material asignado.
Cursos de Formación.
Voluntarios.

ÁREA FARMACIA

Pedidos e inventario.
Gestión de recetas y pedidos pendientes.
Incidencias de inventario, preparación y administración.

PLANNINGS

Gestión de turnos de trabajo.
Planificación, gestión y análisis de necesidades.
Administración y control de incidencias.
Listados y estadísticas.

RECEPCIÓN

Registro de asistencia usuarios.
Registro de visitas.
Control de entradas y salidas residentes.
Etiquetas, mensajería, email.
Incidencias.
Agendas y citas especialistas.

TRANSPORTES

Vehículos y conductores.
Planificación de rutas.
Usuarios e incidencias.

ÁREA COMERCIAL

Contactos comerciales y seguimiento.
Agendas comerciales.
Instituciones y prescriptores.
Presupuestos, informes y documentos.
Listados y estadísticas.

PROVEEDORES

Datos generales, contactos y servicios.
Criterios de alta y certificaciones.
Facturas, servicios y gestión de pagos.
Acuerdos comerciales y descuentos.
Listados.

ALMACENES

Gestión de compras: pedidos, remitos y facturas.
Ofertas, promociones y descuentos.
Control de inventarios.
Incidencias y no conformidades.

ÁREA ECONÓMICA

Facturación (estancia, otros servicios).
Cobros (recibos, devoluciones).
Caja (Centro y residentes).
Entidades y liquidaciones.

CALIDAD

Sugerencias y reclamaciones.
Encuestas de satisfacción.
Indicadores, listados y estadísticas.
Gestión de incidencias.
Políticas, protocolos y procedimientos.

LISTADOS E INFORMES

Informes y listados disponibles para todas las áreas de gestión.
Exporta a Excel, Word, PDF, entre otros.
Personalización de listados e informes propios.
Gestión documental de imágenes y archivos externos (cualquier formato).

CONFIGURACIÓN Y SEGURIDAD

Multicentro. Multiempresa.
Registro de acceso.
Control de claves y vencimientos.
Personalización de permisos y accesos por usuario.
Personalización de campos desplegados, campos obligatorios y procesos.

MANTENIMIENTO

Gestión de Órdenes de Trabajo Correctivas y Preventivas.
Plan de Mantenimiento.
Instalaciones y Equipos.
Tipos de tareas de Mantenimiento.
Tipos de registros de Mantenimiento.
Integración con Incidencias.
Listados y estadísticas.



Combine ResiPlus® como su Centro necesite

R+

+

COMPLEMENTOS ADICIONALES

Incluido en ResiPlus® Centros de Diversidad Funcional



20 PUESTOS



SOPORTE TÉCNICO



ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE



FORMACIÓN CONTINUA WEBINAR



ACCESO A VIDEO-TUTORIALES

¿Quiénes somos?

ADD Informática es una compañía de desarrollo de software especializada en el sector de la dependencia. Desde 1998 ofrece soluciones tecnológicas a **Hogares de Adulto Mayor, Centros de Discapitados y Centros de Día.** Comprendemos las necesidades del sector y ofrecemos soluciones completas, adaptando nuestros productos, servicios y precios para promover el crecimiento de su negocio.

¿Por qué elegirnos?

- ⦿ Nuestros clientes, actualmente más de 2600⁽¹⁾ centros, nos recomiendan.
- ⦿ Nuestra solución ofrece la mejor relación calidad-precio y servicio del mercado.
- ⦿ Estamos comprometidos con el sector, nos avalan más de 25 años al servicio del mismo.
- ⦿ Queremos trabajar con Ud., y aportarle soluciones que optimicen la gestión de su centro.

⁽¹⁾ ENERO 2024

